



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Credenciamento para prestação de serviços de filmagens em vídeo, fotos e equipamentos para diversos eventos a serem realizados neste Município.

ITEM	QTE ESTIMADA	Diária	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
01	05	Diária	Plataforma de selfie giratória de 360 graus, captura de vídeo, iluminação, equipe com um técnico e um promotor, montagem, edição e entrega dos vídeos, terminal de compartilhamento por QR CODE ou link. Cobertura 1 Profissional. Período de 4 horas	900,00
02	30	SERV	Serviços Fotográficos, com câmera profissional. Com no mínimo 24,3 MP, ISSO 100 a 12.800, lente 24x70, conforme a necessidade de cada Secretaria, sendo que o material deverá ser entregue em mídia digital, com mínimo 60 fotos editadas, após 2 dias úteis, Cobertura Fotográfica 1 Profissional.	300,00
03	15	SERV	Serviços Fotográficos, com câmera profissional. Com no mínimo 24,3 MP, ISSO 100 a 12.800, lente 24x70, conforme a necessidade de cada Secretaria, sendo que o material deverá ser entregue em mídia digital, com mínimo 30 fotos editadas, após 2 dias úteis, Cobertura Fotográfica 1 Profissional.	200,00
04	10	U.N	Serviços de Filmagem com câmera profissional, conforme a necessidade de cada Secretaria, sendo que o material deverá ser entregue em mídia digital e editada, a Filmagem deverá de 5 até 10 minutos, cobertura Fotográfica 1 Profissional.	130,00
05	10	Bateria	Serviços DE DRONE fotografia aérea através de drone; Dimensões Dobrada:180x97x84 mm (comprimentoxespessuraxaltura), Desdobrada: 183x253x77 mm (comprimentoxespessuraxaltura, Duração máxima de voo (sem vento) 34 minutos, deverá ser	400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

			entregue em mídia digital e editada, após 2 dias úteis, Cobertura 1 Profissional.	
06	10	Bateria	Serviços DE DRONE filmagem aérea através de drone, Dimensões Dobrada:180×97×84 mm (comprimento×espessura×altura), Desdobrada: 183×253×77 mm (comprimento×espessura×altura, Duração máxima de voo (sem vento) 34 minutos, deverá ser entregue em mídia digital e editada, após 2 dias úteis, Cobertura 1 Profissional.	730,00

JUSTIFICATIVA

A presente contratação visa atender as demandas das Secretarias Municipais, pela necessidade de proporcionar serviços profissionais fotográficos, objetivando realizar as coberturas fotográficas para a produção de imagens para o site e eventos desta prefeitura.

O objeto deste credenciamento tem como objetivo proporcionar, à Prefeitura, imagens de qualidade e excelência produzidas por profissionais qualificados, uma vez que a prefeitura não dispõe, nos quadros efetivos e comissionados, de servidores para o desempenho dessas atividades fundamentais, tampouco de equipamentos adequados, o que justifica, portanto, a necessidade da presente contratação.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

A cobertura fotográfica de solenidades, posses, reuniões e outros eventos e ações institucionais da Prefeitura de Papagaios/MG, será realizada mediante captação de imagem com equipamento profissional próprio da CONTRATADA;

O local deve ser indicado pela Secretaria Municipal Requisitante;

Considera-se saída profissional o deslocamento do profissional para cobertura fotográfica, em atendimento a solicitação de serviços expedida pelo Setor de Compras, por períodos de no mínimo 02 horas e máximo de até 4 horas, contadas do início do horário previsto para o evento;

Caso os eventos ultrapassem o prazo da solicitação, nova saída será contabilizada, nos mesmos termos da saída inicial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Para realização dos serviços fotográficos a contagem do tempo do serviço será feita a partir do início do evento, obrigando-se o profissional à pontualidade quanto aos preparativos para o bom desempenho e a qualidade do serviço;

Enviar prévia dos arquivos fotográficos da cobertura realizada em até 01 (uma) hora, via WhatsApp, para publicação em mídias sociais;

Enviar cobertura completa em até 2 (dias) úteis, por meio digital. Todos os prazos são contados do final do evento;

O registro poderá ser entregue por meio digital, via WhatsApp, por drive, ou em outra mídia digital, conforme solicitação do demandante;

As fotografias em meio digital deverão ter resolução mínima de 24,3 megapixels;

As fotografias deverão ser tratadas/editadas por meio de softwares apropriados: Photoshop ou Lightroom, gravadas em mídia digital;

Os serviços de cobertura fotográfica, serão solicitados à Contratada, por escrito, mediante Ordem de Serviço emitida pelo Setor de Compras, podendo ser encaminhada via e-mail ou outro meio de comunicação;

A convocação da prestação de serviço do profissional deverá ser com até 24 horas de antecedência;

O profissional deverá se apresentar devidamente uniformizado e com crachá de identificação;

A locomoção será de responsabilidade do contratado, que deverá se apresentar no local do evento com antecedência mínima de 30 minutos;

Durante a realização dos serviços, o profissional ficará à disposição da prefeitura para o cumprimento das pautas indicadas dentro do respectivo período, devendo cumprir os horários na sua integralidade;

Todo material produzido na execução deste contrato deverá seguir padrão de qualidade profissional. Nas fotografias, serão considerados aspectos técnicos como enquadramento, iluminação, definição da imagem, temperatura de cor e exposição; e aspectos subjetivos, como habilidade do profissional em registrar os momentos mais importantes dos eventos, capacidade de síntese e noções de direção de fotografia;

Todos os direitos autorais de imagem, consectários, patrimoniais e demais resultados dos trabalhos intelectuais e/ou artísticos decorrentes da execução dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

serviços serão de propriedade da Prefeitura Municipal e Papagaios, que poderá utilizá-las livremente;

O horário da prestação do serviço será repassado de acordo com cronograma e a necessidade do evento;

O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste credenciamento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou o descredenciamento, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

Arcar com todas as despesas de alimentação, transporte, passagens, hospedagem, despesas com funcionários e equipe de apoio, taxas, etc.;

Cumprir, rigorosamente, as datas e os horários da programação do evento, além de seguir criteriosamente as determinações da Secretaria solicitante.

Prazo e Local da prestação dos serviços: os serviços deverão ser prestados de acordo com a demanda das Secretarias Municipais, em até 05 (cinco) dias após o recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento).

Prazo de Pagamento: Até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha	00104	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.03.20	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Funcional Programática:	04.122.0021.2017	MANUTENÇÃO DAS ATIV DA ADMINISTRAÇÃO GE
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00113	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.03.20	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Funcional Programática:	04.122.0021.2028	FESTIVIDADES, EXPOSIÇÕES, EVENTOS, REUN
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00408	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI
Funcional Programática:	12.122.0021.2298	EVENTOS, FESTIVIDADES HOMENAGENS
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00573	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Unidade:	02.06	SEC MUN DE ESPORTES LAZER E TURISMO
Sub-Unidade:	02.06.10	SETOR DE ESPORTES
Funcional Programatica:	27.812.0224.2094	MANUTENÇÃO DAS ATIV DESPORTO AMADOR
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00610	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.06	SEC MUN DE ESPORTES LAZER E TURISMO
Sub-Unidade:	02.06.30	FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO
Funcional Programatica:	23.695.0363.2028	FESTIVIDADES, EXPOSIÇÕES, EVENTOS, REUN
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00643	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.07.10	DIRETORIA DAS UNIDADES DE SAUDE
Funcional Programatica:	10.122.0597.2442	CONFERENCIAS, EVENTOS HOMENAGENS
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00964	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.11	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Sub-Unidade:	02.11.10	SETOR DE CULTURA
Funcional Programatica:	13.392.0247.2100	MANUTENÇÃO DAS FESTIVIDADES TRADICIONAI
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00986	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.11	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Sub-Unidade:	02.11.20	FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL
Funcional Programatica:	13.392.0247.2034	MANUT. ATIV BANDA DE MUSICA
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00994	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.11	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
Sub-Unidade:	02.11.20	FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL
Funcional Programatica:	13.392.0247.2099	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIFUSÃO CU
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Ficha	00910	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC
Sub-Unidade:	02.08.30	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESC
Funcional Programatica:	08.243.0592.2530	REALIZAÇÃO DE EVENTOS, SEMINÁRIOS, REUN
Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

ÓRGÃO REQUISITANTE:

Dallila de Campos Cordeiro
Secretária Municipal de Administração